# администрация головинского сельского поселения

# Ярославской области Угличского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 19.12.2018 № 177

Об утверждении Порядка направления главным распорядителем средств бюджета Головинского сельского поселения в Администрацию Головинского сельского поселения информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта

|  |
| --- |
|  |

В целях соблюдения требований пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Головинского сельского поселения, Администрация Головинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок направления главным распорядителем средств бюджета Головинского сельского поселения в Администрацию Головинского сельского поселения информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта

2.Настоящее Постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Головинского сельского посмеления» и размещению на Сайте Администрации Головинского сельского поселения <http://golovinoadm-umr.ru>.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента публикации.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Т.Н.Малофеева

Утвержден

Постановлением

Администрации Головинского сельского поселения от 19.12.2018 №177

**Порядок   
направления главным распорядителем средств бюджета Головинского сельского поселения в Администрацию Головинского сельского поселения информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта**

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения требований пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок направления главным распорядителем средств бюджета Головинского сельского поселения представлявшим в суде интересы Головинского сельского поселения, в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - главный распорядитель), в Администрацию Головинского сельского поселения (далее – администрацию) информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта.
2. Главный распорядитель направляет в Администрацию следующую информацию:

- о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- о результатах обжалования судебного акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса.
2. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем по итогам обжалования судебного акта в каждой инстанции (апелляционной, кассационной, надзорной).
3. Главный распорядитель предоставляет информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в отношении дел, по которым он выступал в суде от имени Головинского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Головинскому сельскому поселению:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к Головинскому сельскому поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств Головинского сельского поселения (в том числе о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета).

1. Информация, указанная в абзаце 2 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в Администрацию с приложением копии мотивированного судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.
2. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в администрацию с приложением копии мотивированного судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.
3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, подписывается руководителем главного распорядителя и направляется главным распорядителем с сопроводительным письмом через систему электронного документооборота.

9. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель главного распорядителя.